

附件 1:

## 理论课大作业考核的资料归档要求

需提交的材料	要求
①大作业考核的命题要求	以大作业形式考核的课程，须说明考核内容和评分标准。 命题反映课程教学大纲内容的覆盖面。 增加开放式主观题命题，卷面分数能够体现学生掌握知识点程度的差异性。
②参考答案及评分标准	根据大作业考核内容，提供相应的参考答案及评分标准可合二为一。
③学生答卷	① 试卷批改一律用红笔阅卷批改；应逐项对答案进行评判，作出明确标识，错误处要标明相应扣分；累计得分应准确无误，书写清楚。每份答卷上只允许以一种记分形式统计成绩，试卷成绩与各题得分之和一致。评分不得涂改，确需重新评分的，应由评分人在改动处签字。 ② 学生答卷完整，按成绩单排序后以教学班为单位装袋存档。 补考（含缓考）学生答卷以教学班为单位单独装袋，试卷袋内包含学生答卷和成绩单。
④试卷分析	① 试卷分析按教学班为单位分析期末成绩（注明课程的所有班级）。 ② 试卷分析与其他试卷档案一同包装存档，签字手续必须完备。
⑤成绩单	① 成绩单与教务查询系统中提交成绩一致，成绩不得涂改。无成绩的学生成绩要根据实际情况记为“缺考”、“缓考”等原因。记为“缓考”的课程，试卷袋应存档缓考申请表。 ②成绩单需任课教师签名。
⑥教学大纲	教学大纲应有课程成绩的考核评价方式及主要环节的考核标准。
⑦课程小结	① 课程小结以教学班为单位填写（注明课程的所有班级）。 ② 课程小结签字手续必须完备。 可以采用覆盖课程小结主要内容的课程质量评价报告代替课程小结。
⑧记分和点名册	① 记录上课出勤情况和平时作业情况。 ② 平时成绩纳入总成绩时，在记分和点名册上有平时成绩记录及评分依据。 ③ 教师作成绩的权重说明，成绩各部分权重应与教学大纲保持一致。 ④ 记分册和点名册按教学班分袋包装。
备注：教学资料由开课学院保存。	